

Правила пользования городской библиотекой г. Нордерштедт

§ 1 Общие

Городская Библиотека - это общественное учреждение и служит общественно полезным целям.

§ 2 Круг пользователей

Каждый имеет право, в соответствии с этими правилами, на частно - правовой основе, брать во временное пользование книги и другие носители информации, и использовать средства из городской Библиотеки.

Для взятия во временное пользование электронных книг и картин, требованием является достижение возраста совершеннолетия

§ 3 Регистрация (Запись в Библиотеку)

(1)

Регистрация происходит при предъявлении действительного удостоверения личности (паспорта) или действительного загранпаспорта со справкой о прописке.

Дети и подростки без собственного удостоверения личности предъявляют удостоверение личности родителя / опекуна.

Регистрационная карта для детей и подростков в возрасте до 18 лет должна быть подписана родителем / опекуном Своей подписью в письменном заявлении законный представитель подтверждает свое согласие с требованиями,

вытекающими из пользовательского соглашения (например, возмещение ущерба).

При регистрации какой - либо организации или службы регистрационную карту подписывает соответствующий руководитель.

(2)

Своей подписью в карте регистрации абонент или его законный представитель соглашается с правилами пользования Библиотекой и порядком оплаты в действующей форме.

(3)

Если в течении 4 недель не было предоставлено основание для снижения суммы читательского взноса, нужно платить полную годовую плату.

(4)

Библиотечная карта не может передаваться другому лицу и является собственностью Библиотеки. При утере карточки или при любой смене места жительства незамедлительно сообщить в Библиотеку.

Абоненты или их законные представители несут ответственность за ущерб, нанесенный злоупотреблением библиотечной карточкой.

Библиотечную карту необходимо вернуть, если городская Библиотека требует это сделать.

(5)

Данные, необходимые для пользования Библиотекой, будут храниться в электронной форме максимально в течении 3-х лет и будут защищены, в соответствии с законом о защите данных, земли Шлезвиг- Хольштайн.

§ 4 Взятие во временное пользование, продление, резервирование, оплата

(1)

Для взятия во временное пользование, продление, резервирование, и оплаты необходимо предъявлять действующую библиотечную карточку. В дальнейшем ее нужно предъявлять в любое время по первому требованию.

(2)

Срок пользования книгами и другими носителями информации, а так же электронными книгами, как правило, составляет 4 недели. В обоснованных исключительных случаях и для определенных групп информации, срок пользования может быть, как сокращен, так и продлен. Для фильмов и журналов действует сокращенный срок пользования – 2 недели, для картин – срок пользования 8 недель.

(3)

Взятые во временное пользование носители информации и электронные книги должны быть возвращены своевременно в ту Библиотеку, где они были взяты. По желанию, и за установленную плату они могут быть возвращены и в другую Библиотеку.

(4)

При превышении срока пользования установлены: плата за несоблюдение срока пользования и возможно, плата за напоминание о несоблюдении срока. Штраф за превышение срока пользования выплачивается даже, если вы не получили письменного предупреждения.

(5)

Срок пользования может быть продлен по вашей просьбе только один раз, и только в случае, если носители информации не были заказаны другим пользователем библиотеки.

(6)

Продление срока пользования можно осуществить в филиалах Библиотеки г. Нордерштедт лично, так же по

телефону, факсу, электронной почте или через функцию пользователя в онлайн - каталоге.

Если из-за технических неполадок продление через онлайн - каталог не возможно, пользователь должен использовать для этого другую возможность, иначе он будет обязан уплатить штраф.

(7)

Продление считается новым взятием напрокат, для соответственного порядка оплаты и, при необходимости, взимается дополнительная плата.

(8)

Носители информации и электронные книги могут быть предварительно заказаны за определенную плату из других филиалов Библиотеки Нордерштедт.

(9)

Городская Библиотека оставляет за собой право в любое время затребовать назад, взятые напрокат носители информации и электронные книги.

(10)

Библиотека может исключить взятие напрокат некоторых средств информации, например газеты и справочники, не подлежащие выдачи.

§ 5 Межбиблиотечный абонемент

Не имеющиеся в наличии в фонде городской Библиотеки книги, согласно правилам межбиблиотечного абонемента, можно заказать за определенную плату. Для пользования этими книгами клиентами городской библиотеки г. Нордерштедт являются действительными предписания дающей библиотеки.

§ 6 Обращение с взятыми напрокат

носителями информации и материальная ответственность.

(1)

Пользователь обязан аккуратно обращаться с взятыми им носителями информации и электронными книгами и беречь их от изменений, загрязнений и порчи. Передача их другому лицу не разрешается

(2)

Все картины должны даваться напрокат в рамках и запакованными в картон для транспортировки. Картины нельзя вынимать из рамок, их нужно оберегать от прямого солнечного света, сырости и высокой температуры. Картины сдаются назад в той упаковке, в которой они были взяты.

(3)

О потере взятых напрокат носителей информации и электронных книг необходимо сообщить в библиотеку.

(4)

За каждое повреждение или утерю носителей информации или электронной книги читатель обязан возместить ущерб. При повреждении пользователь возмещает стоимость ремонта, а при утере – стоимость покупки нового аналогичного носителя информации или электронной книги. При утере или повреждении взятой напрокат картины, рамки, стекла, упаковки или прочей принадлежности пользователь возмещает полную стоимость новой покупки. Если речь идет о единственном экземпляре картины, возмещается оценочная стоимость.

§ 7 Освобождение от ответственности

Городская Библиотека не несет ответственности за повреждения, возникающие в приборах пользователей, при использовании библиотечных средств информации.

§ 8 Правила внутреннего распорядка и поведение в городской Библиотеке

(1)

Во время работы Библиотеки право определять внутренний распорядок принадлежит руководителю Библиотеки или его заместителю. Распоряжениям персонала Библиотеки нужно подчиняться.

(2)

Дети без сопровождения взрослых не обслуживаются.

(3)

За потерянные, поврежденные или украденные вещи пользователей, Библиотека ответственности не несет.

§ 9 Исключение из библиотеки

Пользователи, нарушающие выше приведенные правила пользования и внутреннего распорядка, в особенности те, кто постоянно не соблюдает сроки сдачи и не платящие во время за просрочку, могут быть исключены из Библиотеки. Против такого решения можно подать жалобу в 3-ий городской отдел г. Нордерштедт (Dezernat III), который обязан ее рассмотреть и вынести решение.

§ 10 Вступление в силу

Эти правила вступают в силу с 01.09.2012. Одновременно упраздняются старые правила для Библиотеки от 01.09.2011.

Порядок оплаты в Библиотеке г. Нордерштедт

1. Вступительный взнос

| | |
|---|-----------|
| Дети, подростки и имеющие право на скидку (школьники с 18 лет, учащиеся на профессию, студенты, получатели социальной помощи, получатели пособия по безработице (Hartz IV, ALG II), получатели минимальной пенсии (Grundsicherungsleistungen gem. SGB XII), обладатели социального паспорта, инвалиды, имеющие более 50 % нетрудоспособности, военнослужащие и несущие альтернативную службу, добровольные работники в рамках социального года, детские учреждения и школы, а так же обладающие дневной картой пользователя библиотеки) | бесплатно |
| Все остальные | 3,00 |

2. Регулярная оплата

Годовой абонемент дает право на бесплатное пользование любыми средствами информации (кроме бестселлеров и фондами графотеки)

| | |
|---|-----------|
| - Библиотечная карта для детей и подростков до 17 лет. | бесплатно |
| - Библиотечная карта для молодежи с 18 до 27 лет | 20,00 |
| имеющие право на скидку | 10,00 |
| - Библиотечная карта для всех остальных | 24,00 |
| имеющие право на скидку | 12,00 |
| - Партнерская карта к библиотечной карте (с полной оплатой) для молодежи и взрослых | 12,00 |

| | |
|---|------|
| - Дневная карта для взятия напрокат максимально до 10 носителей информации без права продления срока пользования | |
| - имеющие право на скидку | 2,00 |
| - все остальные | 4,00 |
| - Электронная библиотечная карта, предназначенная исключительно для использования электронных обучающих предложений и только в сочетании с бронированием соответствующего курса в VHS Norderstedt | 6,00 |
| Скидка при снятии Библиотекой со счета пользователя абонементной платы за год (не действительна для льготных карт) | 2,00 |

3. Плата за взятие напрокат

| | |
|--|------|
| Для обладателей всех библиотечных карт | |
| - взятие напрокат из фондов бестселлеров за каждую единицу | 2,50 |
| - взятие напрокат картин и графики за каждую единицу | 5,00 |

4. Оплата за услуги

| | |
|--|-------|
| Заказ из других Библиотек | 2,50 |
| Заказ/Доставка за единицу носителя информации, так же тематическую подборку из городской Библиотеки Нордерштедт/ Шлезвиг-Хольштайн | 1,50 |
| Обратная доставка книг/ носителей информации в другие филиалы городской Библиотеки за единицу (только если книги не были заказаны) | 0,50 |
| Доставка на дом на территории г.Нордерштедт за каждую доставку (Исключение: Medienbotendienst) | 10,00 |

| | |
|--|-------|
| Факс по Германии за страницу | 0,50 |
| Копирование в Библиотеке за страницу | 0,50 |
| Выписка из счета или титульного листа персоналом Библиотеки за одну страницу | 0,50 |
| Распечатка за страницу | 0,20 |
| Поиск по заказу за каждые начатые 30 минут | 20,00 |

5. Штраф за просрочку / Предупредительное возмещение

Штраф за просрочку за день или за единицу носителя информации

| | |
|---|------|
| -Дети (включительно до 12 лет.) не выше € 4,95 | 0,15 |
| - все остальные не выше € 9,90 | 0,30 |

Дополнительно подлежащие уплате предупреждения:

| | |
|---------------------|-------|
| - 1. Предупреждение | 2,50 |
| - 2. Предупреждение | 7,50 |
| - 3. Предупреждение | 12,50 |

6. Возмещение ущерба

| | |
|--|-------|
| Плата за обработку при покупке новой единицы носителя информации абонентом | 3,00 |
| Плата за обработку при покупке новой единицы носителя информации Библиотекой плюс стоимость покупки. | 10,00 |
| Замена комплектующих деталей игр | 5,00 |
| Повреждение средств информации в размере затрат на ремонт или переплет книг | |
| Замена упаковки | 3,00 |

| | |
|-------------------|------|
| Замена документов | 1,50 |
|-------------------|------|

7. Административные расходы

| | |
|--|------|
| Потеря или повреждение читательского удостоверения | 3,00 |
|--|------|

| | |
|-------------------|-------|
| Выяснение адресов | 15,00 |
|-------------------|-------|

| | |
|--|-------|
| Безуспешная попытка снять деньги со счета задолжавшего клиента | 15,00 |
|--|-------|

8. Дополнительные скидки

В связи с целенаправленными рекламными мероприятиями Библиотека может предоставлять финансовые льготы.

9. Вступление в силу

Этот порядок оплаты вступает в силу с 01.09.2012.

Одновременно упраздняется порядок оплаты от 01.09.2011.